

**ALGEMENE VOORWAARDEN ANDERSOM ORGANISEREN BV**

**Artikel 1 Definities**

In deze Alg. Voorwaarden wordt verstaan onder:  
*Opdrachtgever*: de partij die de opdracht geeft  
*Opdrachtnemer*: Andersom Organiseren BV  
*Werkzaamheden*: alle werkzaamheden die uit de opdrachtoomschrijving voortvloeien.

**Artikel 2 Toepasselijkheid**

- 1 Op alle werkzaamheden en rechtsbetrekkingen van opdrachtnemer zijn uitsluitend de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.
- 2 Inkoopvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij expliciet anders overeengekomen.

**Artikel 3 Totstandkoming van de opdracht**

- 1 De opdracht komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer digitaal of anderszins retour is ontvangen.
- 2 Er geldt een bedenktijd van 2 weken voor open inschrijvingen.
- 3 Zolang de getekende overeenkomst niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor zijn capaciteit eerst elders in te zetten.
- 4 De overeenkomst of opdrachtbevestiging is gebaseerd op de juistheid en volledigheid van de vooraf door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.3.

**Artikel 4 Looptijd en beëindiging**

- 1 Een opdracht wordt aangegaan op basis van een door Opdrachtnemer getaxeerde aantal benodigde dagdelen. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de opdracht niet binnen de geschatte tijdsduur kan worden gerealiseerd, zullen partijen tijdig aanvullende afspraken maken.
- 2 Bij opdrachten met onbepaalde looptijd kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen met in achtnaam van een opzegtermijn van 2 maanden, tenzij een andere opzegtermijn nader wordt overeengekomen.
- 3 Eenzijdige schriftelijke beëindiging met onmiddellijke ingang door een der partijen is mogelijk a) indien de andere partij, niettegenstaande schriftelijke ingebrekestelling, tekort blijft schieten in de behoorlijke nakoming van wezenlijke verplichtingen b) in geval van uitstel van betaling, faillissement of faillissementsaanvraag bij de andere partij c) in de situatie als bedoeld in art 9.2 en art 10.7.

**Artikel 5 Ter beschikkingstelling van informatie door de Opdrachtgever**

- 1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van Opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.
- 2 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die - in verband met de

uitvoering van de opdracht - van belang kunnen zijn.

- 3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en gebruiksmogelijkheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 4 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, bescheiden en/of medewerkers, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

**Artikel 6 Uitvoering van de opdracht**

- 1 Alle werkzaamheden worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 2 Indien E-learning een onderdeel is van de opdracht, wordt verwacht dat de deelnemer een eigen computer heeft en een stabiele internetverbinding. De E-learning is beschikbaar gedurende de uitvoering van de opdracht.
- 3 De opdracht geldt als een inspanningsverbintenis, dit ongeacht de woordkeuze in de opdracht.
- 4 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd, en neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 5 Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen derde, indien zulks naar oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.
- 6 Opdrachtnemer zal - indien sprake is van meerwerk - deze werkzaamheden slechts uitvoeren en in rekening brengen indien dit is besproken en Opdrachtgever hiertoe schriftelijk toestemming heeft verleend.
- 7 Alle door Opdrachtnemer genoemde termijnen zijn naar beste weten vastgesteld o.g.v. de gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst bij Opdrachtnemer bekend waren en zullen zoveel mogelijk in acht worden genomen. Een enkele overschrijding van een genoemde termijn brengt de Opdrachtnemer niet in verzuim.
- 8 Is Opdrachtgever vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan op het moment dat de betaling geheel is ontvangen.
- 9 Een termijn geldt eerst als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.

**Artikel 7 Geheimhouding/vertrouwelijkheid**

- 1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle (niet openbare) informatie die zij in het kader van de uitvoering van de opdracht van of namens elkaar verkrijgen en waarvan het vertrouwelijk karakter evident is, kenbaar is gemaakt, of kenbaar behoorde te zijn.
- 2 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming is het de Opdrachtnemer niet toegestaan om op grond van de opdracht ter beschikking gestelde informatie aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

- 3 Opdrachtnemer mag zich ter verdediging in een gerechtelijke procedure, waarbij kennisname van voornoemde informatie van belang kan zijn, beroepen op deze informatie, welk beroep niet zal worden aangemerkt als schending van de geheimhoudingsplicht.
- 4 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtgever niet toegestaan om de inhoud van rapporten, adviezen of andere voortbrengselen van de Opdrachtnemer openbaar te maken. Lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
- 5 Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit en het volgende artikel opleggen aan door hen ingeschakelde derden.

## **Artikel 8 Intellectuele eigendom**

- 1 Opdrachtnemer behoudt zich alle (eigendoms)-rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever.
- 2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen teksten, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen of geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te veeleenvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.
- 3 De Opdrachtgever heeft het recht de voornoemde producten te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

## **Artikel 9 Overmacht**

- 1 Onder overmacht wordt verstaan: elke vreemde oorzaak alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor risico van partijen behoort te komen. In geval van overmacht wordt de nakoming door de betrokken partij van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden zijn. Van een geval van overmacht zal onder overlegging van de nodige bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.
- 2 Indien een overmachtsituatie langer dan twee maanden voortduurt is elk der partijen gerechtigd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat hij hierdoor schadeplichtig wordt jegens de wederpartij.
- 3 Onder overmacht in de zin van dit artikel wordt mede begrepen ziekte van de betrokken uitvoerend medewerker van de Opdrachtnemer en storing in communicatieapparatuur.
- 4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor een geplande training te verschuiven bij te veel of te weinig inschrijvingen, bij ziekte of bij onverwachte slechte weersomstandigheden.
- 5 Indien een geplande training niet doorgaat, geannuleerd wordt en reeds is betaald, wordt het betaalde bedrag binnen 14 dagen terugbetaald.

## **Artikel 10 Betaling**

- 1 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met kostenvergoedingen en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand of indien de werkzaamheden minder dan

een maand omvatten, na volbrenging van de werkzaamheden, aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

- 2 Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt - indien van toepassing - de omzetbelasting in rekening gebracht.
- 3 Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen na dagtekening van de factuur, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 4 Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente als bedoeld in art 6:103a BW in rekening te brengen tot aan datum van algehele voldoening.
- 5 Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen komen ten laste van Opdrachtgever. Buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag.
- 6 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geven, is Opdrachtnemer gerechtigd een voorschot of een andere vorm van (aanvullende) zekerheid van Opdrachtgever te verlangen.
- 7 Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid (tijdig) te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten of te beëindigen en wordt al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

## **Artikel 11 Aansprakelijkheid**

- 1 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor door Opdrachtgever direct geleden schade die rechtstreeks gevolg is van een aan Opdrachtnemer ernstig verwijtbare tekortkoming in de nakoming van zijn verbintenis, indien en voorzover deze aansprakelijkheid is gedekt door de (beroeps)-aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer. De hoogte van de aansprakelijkheid is in dat geval beperkt tot de hoogte van de daadwerkelijke uitkering onder die verzekering, minus het eigen risico.
- 2 Iedere vergoeding van andere schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en gemiste besparingen is uitgesloten.
- 3 Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat Opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- 4 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is dat schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 dagen na het ontstaan en/of constateren daarvan schriftelijk aan Opdrachtnemer is gemeld.
- 5 Na verloop van 6 maanden na beëindiging van de opdracht worden partijen geacht over en weer afstand te hebben gedaan van enige nieuwe aanspraak uit hoofde van die opdracht.

## **Artikel 12 Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 1 Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

2 Geschillen die niet in der minne (eventueel ook niet na mediation) kunnen worden geslecht, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht/Midden Nederland.